

場地線上借用方法

(上村：創意展演空間/心靈對話空間)

1. 於學校信箱中點選「行事曆」的圖案



2. 在空白地方拖曳出想借用的時段

	2 週一	3 週二
上午 10		
上午 11		
下午 12		
下午 1		

3. 輸入資料：「標題」、「時間」、「位置」、「描述」四個欄位

行事曆

儲存

捨棄

新增標題 **A.**

邀請必要出席者

2025/6/2

上午 11...

2025/6/2

下午 01...

全天

B.

新增會議室或位置 **C.**

新增描述 **D.**

更多選項

- A. 「標題」欄位：借用單位/借用目的
- B. 「時間」欄位：選填借用時段(借用一律不得超過半夜 12 點)
- C. 「位置」欄位：創意展演空間/心靈對話空間
- D. 「描述」欄位：輸入下方資訊，以便確認資訊

時間：

負責人：

手機：

借用器材：麥克風(創展才有)/投影機(須當日押證件登記)

- ◆ 曾發生信箱時區設定錯誤，導致借用時間不一致之問題，故希望資料填寫完整方便彼此核對。
- ◆ 投影機須活動當日下午押有效證件登記借用，並於隔日中午前歸還(若遇假日順延至上班日歸還)。
- ◆ 投影機需要協調時用時，請由各借用負責人自行討論借還方式。

4. 等候辦事員回信確認申請成功

Dear 王：平安！

已完成場地借用

(核對下方訊息，如資訊有誤請儘速回覆。)

負責人：

手機：09

借用時間：週三 2025/5/21 下午 06:00 - 下午 09:15

地點：心靈對話空間

借用目的：系學會幹部會議

「場地開門」與「結束的場地驗收」

請主動至漁人村書房找志工協助

謝謝！